



FAALİYET RAPORU

2010



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım, Saygı Değer Bitez'liler.

2010 yılı faaliyet raporunu arkadaşlarım sizlere birim birim aktaracaklar.

Göreve başladığımız ilk mali yıl içinde devraldığımız şekilde devam eden çalışmalarını sürdürdük .

2010 yıl bütçesini hazırlarken borçlanmamaya özen gösterdik. Çünkü mevcut borçlarımız nedeniyle yeni borçlanma imkanımız da yoktu. Bu nedenle, tahsil edebildiklerimiz kadarıyla faaliyetlerimizi sürdürdük, personel giderlerimizin çok fazla olması nedeniyle de faaliyetlerimizi sınırlı tutmak zorunda kaldık.

Ayrıca 2010 yılında kamu alacaklarının yeniden yapılandırılacağı söylemi nedeniyle de alacaklarımızı tahsil edemedik. Elimizdeki kaynaklarla Beldemize bu hizmetleri sunabildik. Bugün geldiğimiz 2011 yılında ise borçlarımızın ve alacaklarımızın yapılandırılacağını düşünerek bütçemize borçlanmayı da koyduk. Şuan da borçlarımızı yapılandırdık. Alacaklarımızı da yapılandırarak tahsilata başladık. Programımız doğrultusunda da çalışmalarımız Beldemiz menfaatine devam etmektedir.

Amacımız Bitez'in değerlerini koruyarak gelecek kuşaklara aktarmaktır. Ana hedefimiz ise üç yıllık süreç içinde Beldemizin tüm altyapı sorunlarını tamamlayarak sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar yapmaktır.

İbrahim ÇÖMEZ
Belediye Başkanı

BİTEZ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Naciye BAYIR



İ.Utku ÖZDEMİR



Zeynep KANBER



Muhsin FİLİS



Mahmut EFE



Ali İhsan TARSUS



Fatih EFE



Mehmet ÖZDAMAR



R.Taşkın KESKİN



I. GENEL BİLGİLER

A- BİTEZ BELEDİYESİNİN MİSYON VE VİZYONU

GÖREVİMİZ (MİSYONUMUZ)

- Dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı bir belediyeçilik anlayışı ile kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde hizmet üretmek ve yönetmek,
- Belde sınırlarımız içerisinde yaşayan tüm belde halkının alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak,
- Halkın sağlığını tehdit eden tüm unsurlarla mücadele etmek,
- Sivil toplum örgütleri ile ortak çalışarak projeler üretmek,
- Yarımadanın en yeşil beldesi olan Bitez'i yönetmenin bilinci ve sorumluluğunda, sosyal, kültürel, ekonomik yönden sürdürülebilir bir yaşam için zihinsel, fiziksel ve psikososyal açıdan yurttaşların yetkinleşmesine katkı sağlayacak ve yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak,
- Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ve kentlilik bilinci oluşturmak,
- Bilgi ve teknolojiyi etkin yöneten, her işin merkezine insana hizmeti koyan yönetim anlayışından hareketle çağdaş bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

BAKIŞ AÇIMIZ (VİZYONUMUZ)

Bitez'i, doğayı koruyan ve bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla, yüksek kentlilik bilincine sahip, eko turizm ve tarımda öncü, dünyaca ünlü bir kültür, sanat ve dinlenme merkezi haline getiren hizmet anlayışı ve sunumuyla, bizden sonra gelecek yönetimlere ve hatta dünya belediyelerine de esin kaynağı olacak çağdaş ve güvenilir bir belediye olmak.

B- YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununda belediyenin görev sorumlulukları 3.bölüm 14.maddede ifade edilmiş olup, kısaca aşağıdaki konuları kapsamaktadır. 15.maddesinde ise yetki ve imtiyazlara yer verilmiştir.

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları

düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

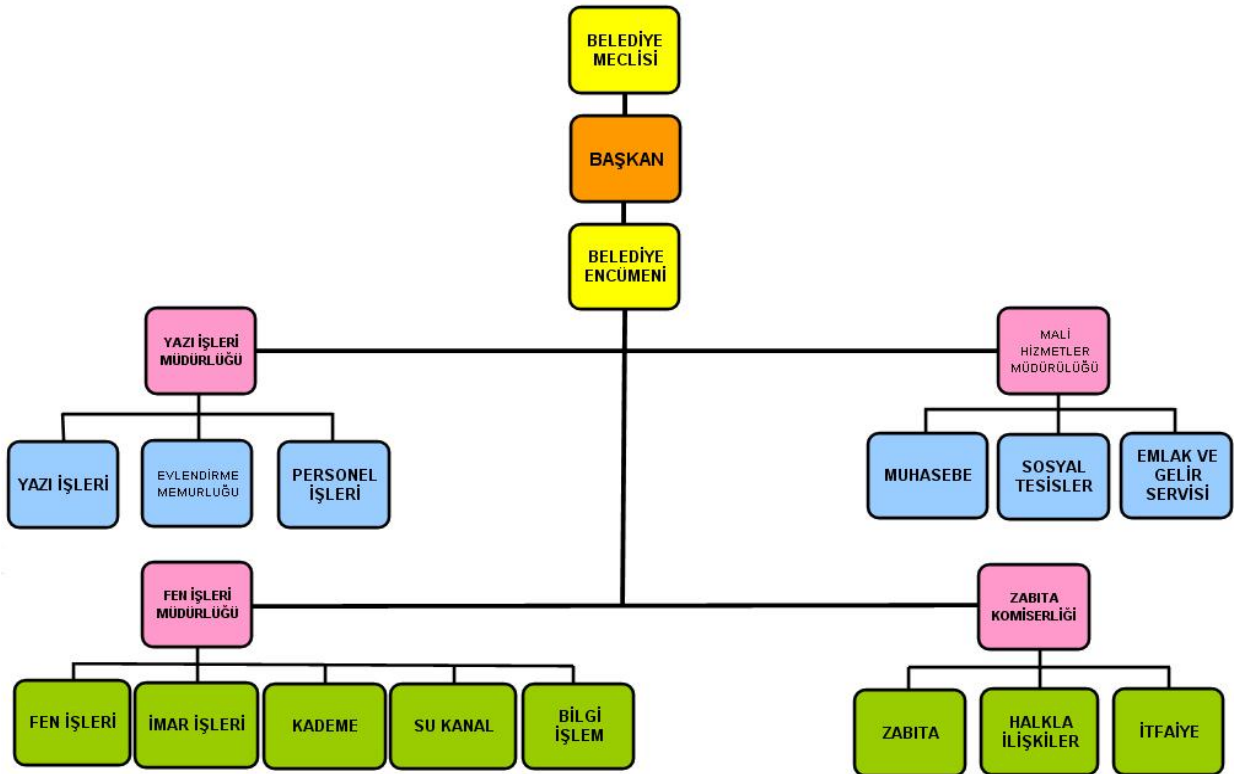
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

- Merkez Binası (Meclis Toplantı Salonu, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Servisi, Vezne)
- Kademe Binası (Marangozhane, İtfaiye, Fen İşleri Şantiye Deposu)
- Ek Hizmet Binası (Zabıta Komiserliği, Vezne, Emlak Servisi, Satın Alma Servisi)
- El Sanatları Uygulama Merkezi (Kadınlar Kahvesi)
- İskele Kafeterya
- Bitez Belediyesi Spor Kompleksi (Tenis Kortu, Basketbol Sahası ve Futbol Halı Sahası)
- Atık Su Arıtma Tesisi

2- ÖRGÜTSEL YAPI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Birimi teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla Belediyemizin hizmetlerini daha hızlı ve daha çağdaş bir ortamda vermeyi sağlamaktadır.

Belediyemizde “Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi” tüm birimlerimizce kullanılmaktadır. Mevcut otomasyon sistemimi genel özellikleri Windows Server 2003 üzerinde kurulu bir otomasyon programıdır. Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir.

Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir;

- . Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- . Analitik Bütçe Paketi
- . Birim Bütçe Paketi
- . Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- . İşçi/Memur Maaş Paketi
- . Personel Özlük Bilgileri Paketi
- . Satın Alma / Ayniyat Paketi
- . Demirbaş Paketi
- . Taşınır Mal Yönetmeliği Takip Sistemi
- . Araç Takip Sistemi
- . Gelen/Giden Evrak

Bu otomasyon sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup, otomasyon sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır. Belediyemizce sunulan bilgi ve teknolojik hizmetler ana başlıklar itibari ile;

- Sunucu bilgisayarların barındırılması ve yönetimi
- Network aktif cihazların barındırılması ve yönetimi
- Antivirüs sistemi tesisi ve yönetimi
- Otomasyon sistemi yönetimi
- Telefon sistemi ve ana santral yönetimi
- İnternet hizmeti yönetimi
- Local network sistemi yönetimi
- Network trafik takibi ve yönetimi
- İnternet mail sistemi yönetimi
- İnternet siteleri desteği (www.bitez.bel.tr)
- Bilgisayar sistemleri enerji beslemesi (UPS)
- Yazılım Desteği

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkının %80'i güncel teknolojiyi içermektedir. Makine parkımız yenilenmeye devam etmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Bitez Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak, memur, daimi işçi, sözleşmeli personel ve geçici işçi olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. 2010 yılında görev yapan toplam 84 personele ilişkin sayısal cetvel aşağıda sunulmuştur.

ÖĞRENİM DURUMU	İSTİHDAM TÜRÜ			
	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	GEÇİCİ İŞÇİ
İlkokul	-	33	-	4
İlköğretim	-	8	-	-
Lise ve Dengi Okul	3	26	1	-
Önlisans	2	1	-	-
Lisans	2	2	2	-
TOPLAM	7	70	3	4

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçleri iç denetim kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1- Kurumsal Yapı ve Mali Yönetim Amaç ve Hedefleri

- Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini arttırmak, moral ve motivasyonu sağlayarak, halkımıza zamanında, etkili, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
- Belediyenin yatırım programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli donanımı sağlamak.
- Mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlayarak, mali yapıyı güçlendirmek ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturmak.
- Belediyemizin Resmi Kurumlara olan borçlarını yapılandırılarak borç yükünün azaltılması ve yeni kaynaklar oluşturmak.

2- Gelişme, Planlama ve Çevre Korumaya Yönelik Amaç ve Hedefler

- Beldenin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için ihalesi gerçekleştirilen 1/5.000'lik planın biran önce sonuçlandırılarak uygulamaya geçilmesi.
- Beldemizin alt yapı ve üst yapı sistemlerinin çağdaş ölçülere uygun hale getirilmesi.
- Beldemizin ihtiyacı olan içme suyu ve eksik kanalizasyon hatlarına ilişkin onaylı projenin ihalesinin gerçekleştirilerek uygulamaya geçilmesi.
- Beldenin mekânsal yaşam kalitesinin yükseltilerek, yapılaşmanın planlara, fen ve sağlık şartlarına uygun bir şekilde oluşmasını sağlamak.

- İller Bankasının Beldemiz için hazırladığı “Yalı Bölgesi Peyzaj Planı” doğrultusunda çalışmalara devam etmek,
- Turizm beldesi olan Bitez’in yeşil dokusunu bozmadan, mandalina bahçelerinde eko turizmin alt yapısını oluşturmak ve Beldede kurulan “Bitez Ekolojik Turizm ve Tarımsal Kalkınma Kooperatifi” ne destek olmak.
- Çevrenin korunması ve atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümünün sağlanmasına katkıda bulunmak,
- Yaşlılara, kadınlara, çocuklara, engellilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak, yaşamla bütünleşmelerini, sağlıklı güvenli yaşam koşulları oluşturarak ve bu koşulları geliştirerek sosyal dengeyi sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Toplum içerisinde dayanışmayı sağlayarak halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak.
- İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek.
- Yönetim anlamında demokrasinin temel taşı olan katılımcılığı sağlamak.
- Teknolojik anlamda yeniliği hizmetlerimize yansıtma.
- Aldığımız ve alacağımız tüm kararların uygulama süreçlerinde şeffaflığı ve adaleti vazgeçilmez kılmak.
- Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli bir çalışma ortamı yaratmak.
- Beldemizdeki insanların yaşam kalitelerini yükseltmek.
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- İnsan ilişkilerimizde bencilliği ortadan kaldırıp, hoşgörüyü aşlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01.01.2010-31.12.2010 döneminde, bütçenin denk olmasına büyük dikkat gösterilmiştir. 2010 yılında yapılan tahakkukun %88’i tahsil edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ (FAALİYETLER)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 müdür vekili, 2 memur ve 1 işçi (sekreter) olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir. Belediyemize gelen dilekçe ve evrakların kaydının yapılarak ilgili birimlere ulaştırılması, evlendirme işlemleri, personel işleri, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenerek alınan kararların yazımı ve dağıtımını ile Başkanlık Makamının yazışmaları Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Amacımız hizmet ederken halkımızın taleplerinin, güler yüzlü hizmet anlayışı doğrultusunda ve hızlı bir şekilde karşılanarak, Belediyemizden memnun ayrılmalarını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzün 2010 yılı faaliyetine ilişkin veriler aşağıdadır.

EVRAK KAYIT

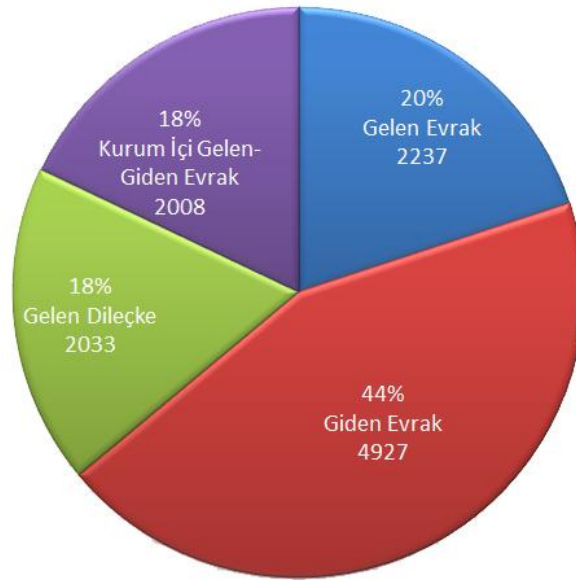
2010 yılı sonunda gelen/giden evrak kayıt işleri Bilgisayar ortamında yapılmaya başlanmış olup, 01 OCAK 2011 tarihinden itibaren SDP uygulamasına geçilecek olması nedeniyle gerekli eğitim ve teknolojik altyapısı hazırlanmıştır. Genel evrak servisimizde;

2237 adet gelen evrak

4927 adet giden evrak

2033 adet dilekçe

2008 adet kurum içi gelen giden evrak kaydı ve dağıtımı yapılmıştır.



MECLİS TOPLANTI VE KARARLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirmesinde Yazı İşleri Müdürlüğü koordinasyon görevi yapar.

Müdürlüğümüzce, Başkanlık Makamının oluşturduğu gündem doğrultusunda, Meclisin olağan ve olağanüstü toplantılarının yapılması sağlanarak, Meclis görüşmeleri ses kayıt cihazı ve yazılı olarak tutanak altına alınmıştır. Meclis kararları ve karar özetleri yazılarak, kanunların gerektirdiği şekilde ve yasal süresi içerisinde alınan kararların birer nüshası Mülki Amire gönderilirken, birer nüshası da arşivlenmiştir. Ayrıca karar fotokopileri bilgi gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2010 yılında Belediye Meclisimizce yapılmış olan birleşimlere ait doküman aşağıda sunulmuştur;

2010 Ocak 1 birleşim 6 karar

2010 Şubat 1 birleşim 2 karar

2010 Mart	1 birleşim 1 karar
2010 Nisan	1 birleşim 8 karar
2010 Mayıs	2 birleşim 8 karar
2010 Haziran	1 birleşim 4 karar
2010 Temmuz	1 birleşim 1 karar
2010 Ağustos	1 birleşim 5 karar (olağanüstü)
2010 Eylül	1 birleşim 1 karar
2010 Ekim	2 birleşim 8 karar
2010 Kasım	2 birleşim 4 karar
2010 Aralık	2 birleşim 4 karar

olmak üzere toplam 17 birleşim yapılmış olup, toplam 52 adet karar alınmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI VE KARARLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümleri gereğince, Belediye Encümeni haftada en az 1 gün toplanmaktadır. Başkanlık Makamınca belirlenen gündemin hazırlanması, kararların yazılması, gereği veya bilgi için servislere dağıtımı ile arşivlenmesi işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğüne mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

Belediye Encümenince 2010 yılında 30 toplantı yapılmış olup, 77 adet karar alınmıştır. Döneme ait döküm aşağıda sunulmuştur.

2010 Ocak	3 birleşim 13 karar
2010 Şubat	4 birleşim 10 karar
2010 Mart	4 birleşim 14karar
2010 Nisan	4 birleşim 9 karar
2010 Mayıs	4 birleşim 10 karar
2010 Haziran	1 birleşim 1 karar
2010 Temmuz	1 birleşim 3 karar
2010 Ağustos	2 birleşim 9 karar
2010 Eylül	3 birleşim 4 karar
2010 Ekim	2 birleşim 2 karar
2010 Kasım	gündem oluşmadığından karar alınmadı
2010 Aralık	1 birleşim 2 karar

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca Kanun ve Yönetmeliklere uygun şekilde evlilik işlemleri ve bu işlemlere ait bildirimler yapılmakta olup, söz konusu faaliyet döneminde 47 adet evlenme akdi yapılmış, Belde evlenecekler için 30 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğuna Gelen evrak sayısı: 82

Giden evrak sayısı:105 adettir.

PERSONEL İŞLEMLERİ

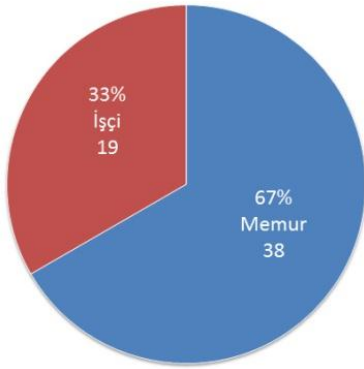
Belediyemizde görev yapan memur ve işçilerin özlük işleri (izin, emeklilik, intibak, kademe ilerlemesi, terfiler, sicil raporları, disiplin ceza, vb. işlemleri) Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

12/09/2010 tarih ve 27697 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikle” D3 grubunda bulunan Belediyemiz D4 Grubun da yer almış olup, Belediyemize ihdas edilen memur kadro sayısı 38’e, işçi kadro sayısı 19’a Müdürlük sayısı ise 4’de yükselmiştir.

2010 yılında engelli kadrosuna 1 adet işçi alımı yapılmış, 1 çevre mühendisi ve 1 teknisyen ile sözleşme imzalanmış, bir memurumuz ise emekli olmuştur. Ancak, Belediyemizde kadrolu işçi olarak görev yapan personelimiz Tahir KARADENİZ’in vefatı hepimizi üzmüştür.

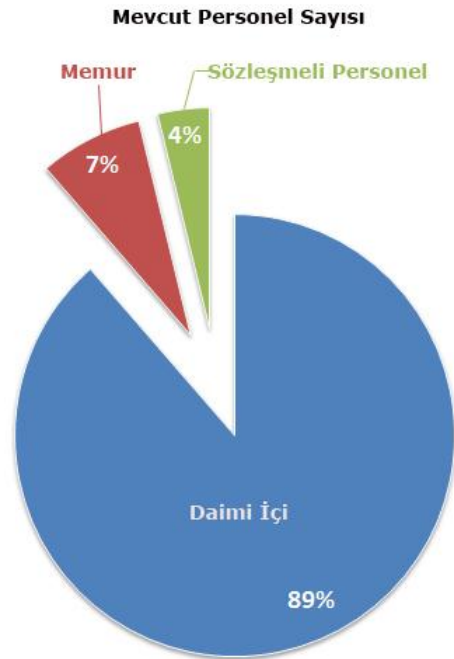
Ayrıca 2010 yılı sonunda memur personel ile toplu iş sözleşmesi imzalanmış olup, personel arasındaki ücret dengesizliği bir ölçüde giderilmiştir.

Norm Kadroda İhdas Edilen Personel Dağılımı



Bugün itibariyle personel sayımız

BİTEZ BELEDİYESİ PERSONEL DÖKÜMÜ	
MEMUR	6
DAİMİ İŞÇİ	70
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3
TOPLAM PERSONEL SAYISI	79



	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	2	6
DAİMİ İŞÇİ	16	54	70
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	2	3

TOPLAM	21	58	79
--------	----	----	----

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bitez Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Merkez Muhasebe Servisinde 3, Emlak ve Gelir Servisinde 3, Tahsilatta 1, Satın Alma Servisinde 1, İskele Hizmet Binasında 1, İskele Kafeterya Tesisinde 2, Halı Saha Tesisinde 1, Tenis Kortlarında 1 kişi olmak üzere toplam 13 personelle hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bu faaliyet dönemindeki çalışmalarını aşağıda sunulmuştur.

MUHASEBE SERVİSİ

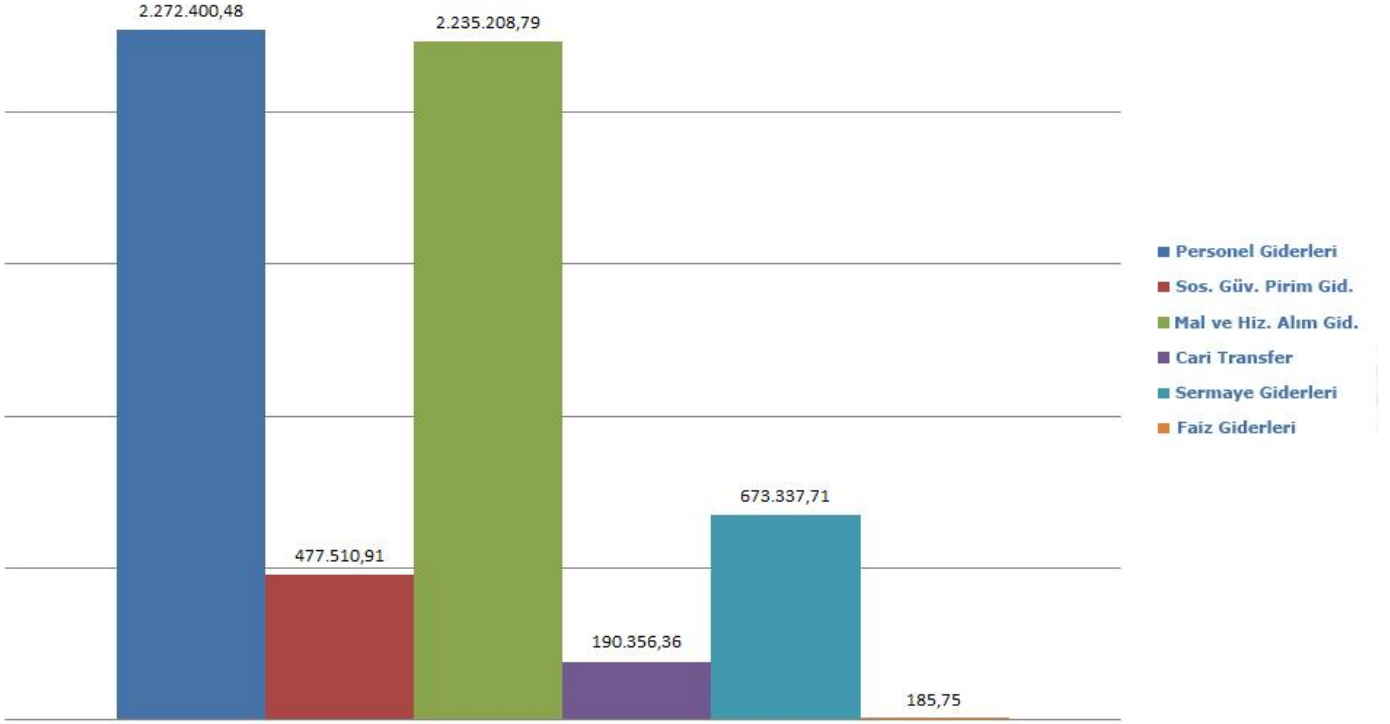
Belediyemizin 2010 Yılı Gider Bütçesi 5.849.000,-TL olarak belirlenmiştir. Bütçeyle ayrılan bu ödenekten 5.847.511,43 TL harcanarak kalan 1.488,57 TL ödenek iptal edilmiştir. Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 99,97' dir.

Belediyemizin 2010 Yılı Gelir Bütçesi 5.849.000,-TL olarak tahmin edilmiştir. Geçen yıldan devreden tahakkuklarla birlikte 2010 yılı toplam gelir tahakkuk miktarı 10.910.332,17 TL'ye ulaşmış ve bu tahakkuk miktarından 6.350.309,78 TL' si tahsil edilmiştir. Toplam tahsilat miktarından 1.287,91 TL'si red ve iade edilmiş olup, geriye kalan 4.561.310,30 TL tahakkuk alacağı 2011 yılında tahsil edilmek üzere ilgili hesaplarda takibe alınarak gerekli yasal işlemler başlatılmıştır. Gelirlerin toplam tahakkuka göre gerçekleşen (tahsilat) oranı %58,19' dir.

Belediyemizin 2010 yılı sonu itibariyle giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDERLER	Bütçe	Net bütçe	Gerçekleşen	İptal edilen
Personel	2.068.000,00	2.272.400,48	2.272.400,48	0,00
SGK Prim	759.000,00	477.510,91	477.510,91	0,00
Mal ve Hiz. Alımı	1.475.500,00	2.235.208,79	2.235.208,79	0,00
Faiz	50.000,00	185,75	185,75	0,00
Cari Transferler	217.500,00	190.356,36	188.867,79	1.488,57
Sermaye	829.000,00	673.337,71	673.337,71	0,00
Yedek Ödenekler	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	5.849.000,00	5.849.000,00	5.847.511,43	1.488,57

2010 YILI NET BÜTÇE GİDERLERİ



Belediyemiz 2010 yılı sonu itibariyle gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRLER	BÜTÇE	TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVREDEN TAH.
VERGİ	2.127.900,00	2.940.156,24	1.837.497,26	1.102.658,98
TEŐEBBÜS VE MÜL.	2.168.500,00	4.341.035,35	2.460.320,01	1.880.715,34
ALINAN BAĞIŐ VE YRD.	3.300,00	242.054,00	242.054,00	0,00
DİŐER	1.552.900,00	3.387.086,58	1.809.150,60	1.577.935,98
SERMAYE	400,00	0,00	0,00	0,00
RED VE İADELER	4.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	5.849.000,00	10.910.332,17	6.349.021,87	4.561.310,30

Belediyemizin 2010 yılı sonu itibariyle kamu kurumlarına ve özel şahıs ve şirketlere olan borçlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

VERGİ DAİRESİ	265.051,75	111.136,75	376.188,50
SSK	1.049.559,69	585.075,44	1.634.635,13
KREDİLER	153.350,03	2.501,42	155.851,45
S.H.Ç.E.KURUMU	4.132,24	0,00	4.132,24
BİRLİK PAYLARI	147.883,90	0,00	147.883,90
EMANETLER	99.659,82	0,00	99.659,82
TOPLAM	1.719.637,43	698.713,61	2.418.351,04

EMLAK VE GELİR SERVİSİ

Bitez Belediyesi Emlak ve Gelir servisi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olup, üç tahakkuk personeli ve bir tahsildar ile hizmet vermektedir. Emlak ve Gelir servisinin görevi, Bitez Belediyesi'nin gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlerini yürütmektir.

Belediyemiz kayıtlarında herhangi bir nedenle mükellefiyet kazanan gerçek ve tüzel kişiliklerin toplam sayısı 10159' dir. Emlak mükellef beyan sayılarına ilişkin tablolar aşağıda hazırlanmıştır.

EMLAK BEYANLARI İÇMALİ

Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı	Muaf Beyan Sayısı
Bina	4024	7866	98
Mesken	3607	5561	89
İşyeri	321	1595	9
Diğer	96	710	-
Arsa	897	1423	74
Arazi	1063	1951	25

EMLAK MÜKELLEF SAYILARI

Bina (Mesken)	3607
Bina (İşyeri)	417
Arsa	897
Arazi	1063
ÇTV (Konut)	1774
ÇTV (İşyeri)	606

Emlak ve Gelir servisinde, vergi borcu olan mükelleflere borçlarından dolayı ödeme emri gönderilmiş. tebliğe rağmen borçlarını ödemeyenler için yasal işlemler başlatılarak, diğer kurumlardaki hak ve alacaklarına haciz şerhi koyulmak suretiyle kurum alacaklarının tahsili sağlanmıştır. Bitez Belediyesi Emlak ve Gelir Servisi vergi kaçaklarını önlemek için yapılması gereken işlemleri titizlikle uygulamaktadır.

SOSYAL TESİSLER

Bitez Belediyesi Sosyal Tesisleri; İskele Kafeterya, Halı Saha, Tenis Kortların ve Liman İşletmesinden ibaret olup, 5 personelle hizmet vermektedir. Turistik bir belde olmamız ve işletmelerin sadece yaz sezonunda hizmet vermesi nedeniyle, pahalı ve lüks bir hale gelen Beldemizde, halkın her kesiminin spor ve sosyal tesislerinden faydalanabilmesi ve gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla kâr amacı gütmeyen giderlerini en aza indirerek, halkımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet vermektedir. İskele Kafeterya tesisleri 2006 yılı içinde alınan kararla restoran türünden vazgeçilerek kafe tipi bir işletme haline getirilmiş, personel ve menüde azaltma yoluna gidilerek giderlerin en aza indirilmesi sağlanmıştır. Sosyal Tesislerimiz 2010 yılında 355.578,46-TL net satış yapmış buna istinaden, 343.031,17-TL gider yaparak 12.547,29 Kar elde etmiştir. Sosyal Tesislerimiz ile ilgili faaliyetler aşağıdadır.

İskele kafeterya

- İskele Kafeteryanın ön kısmının pergolası yenilendi.
- Kafeteryanın park, bahçe düzenlenmesi yapıldı.
- Kafeteryanın iç dış boya badana işleri yapıldı.
- Sosyal etkinlikler için kafeterya içine platform kuruldu.
- Bar ve mutfak kısmında daha iyi hizmet vermek adına yeni düzenlemeler yapıldı.

Tenis kortu ve büfe

- Tenis Kortunda bir 10-12 yaş çocuk turnuvası ile veteran turnuvası yapıldı.
- Tenis büfe ve tenis kortunun park, bahçe düzenlenmesi yapıldı

Halı Saha

- Marina yat club futbol turnuvası yapıldı. Gülümser Mehmet Danacı İlk Öğretim Okulu Turnuvası yapıldı.
- Gülümser Mehmet Danacı İlk Öğretim Okulu hafta sonu (2010 yıl boyunca) futbol okulu çalışması yapıldı.
- Bodrum Futbol Okulları arası turnuvası yapıldı.
- Halı saha park, bahçe düzenlenmesi yapıldı.
- Halı saha büfesi ve tribünleri boyandı.

İskele hizmet binası

- İskele Hizmet Binası olarak 67 kontratlı ticari, özel tekne ve 11 kooperatif teknesi olmak üzere limanımızda toplam 78 kontratlı tekne bulunmaktadır. Bu teknelerin yanı sıra balıkçı barınağımızda 30 adet balıkçı ve özel botlar ücretsiz olarak barınmaktadır. Limanda boş yer olduğu zamanlarda 20 adet yerli ve yabancı tekne elektrik su ve diğer ihtiyaçlarını gidermek için limanımıza uğramıştır. Teknelerin elektrik ve su

ihtiyaçlarını karşılamak için 10 elektrik ve su panosu bulunmaktadır.

- Tuvaletler, banyolar, elektrik panoları ve iskelenin tamirat ve boya işleri yapıldı.
- Limanın park, bahçe düzenlenmesi yapıldı.
- Limanın aydınlatması yetersiz olduğundan yeniden aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- Balıki teknelerinin olduğu kısma beton atılarak yeniden inşa edildi.
- Tuvaletler kırılarak yeniden düzenleme yapıldı.
- Limanın daha rahat gzetlenebilmesi için yeni bir ofis yapıldı.
- Limana kamera sistemi kuruldu.
- Liman tahtaları değiştirildi.

FEN İŞLERİ MüDüRLüğü

Bitez Belediyesi bünyesinde görev yapmakta olan Fen İŞleri Müdürlüğü 1 Fen İŞleri Müdür Vekili, 1 Sözleşmeli Mimar (İmar İŞleri Sorumlusu), 1 sözleşmeli evre Mühendisi, 1 Sözleşmeli Teknisyen (Bilgi İŞlem), 1 Numarataj, 3 Büro Personeli, 1 Kademe Sorumlusu, 3 Su Arıza Ekibi, 11 Őoför, 3 Sayaç Okuma Personeli, 2 Arıtma Tesisi Personeli, 2 Elektrikçi, 1 Marangoz, 7 Temizlik Personeli, 4 Hizmet Binası Temizlik Personeli, 2 İnşaat İŞleri Personeli, 1 Sağlık Ocağı Personeli olmak üzere toplam 45 personelle görev yapmaktadır.

2010 YILI İHALELERİ

1- Petrol rnleri Alımı

Yaklaşık Maliyet : 184.174,00 TL

Sözleşme Bedeli : 169.410,00 TL

İhale Paşalılar Petrol Ofisinde kalmıştır.

2- Damperli Kamyon Alımı

Yaklaşık Maliyet : 99.902,54 TL

İhale Tarihi: 12.03.2010

Sözleşme Bedeli : 98.305,09 TL

Yer Teslim Tarihi: 09.04.2010

İhale Helvacıoğlu Pazarlama Ticaret Anonim Őirketi'nde kalmıştır.



3- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Yapım İŞi

Yaklaşık Maliyet : 135.636,00 TL

İhale Tarihi : 10.05.2010

Sözleşme Bedeli : 76.500,00 TL

Yapılan Yerler : Atatürk Bulvarı ve Selvi Caddesi

İhale Demyol İnşaat ve Taah.San.tic.Ltd. Şirketinde kalmıştır.



4- Kilitli Beton Parke ve Karayolu Tipi Bordür Alımı

Yaklaşık Maliyet : 29.750,00 TL

İhale Tarihi : 06.05.2010

Sözleşme Bedeli : 23.00,00 TL

Yer Teslim Tarihi : 07.07.2010

İhale Okan İnşaat.Ltd. Şirketinde kalmıştır.

5- Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım ve Uygulama İmar planı hizmet Alımı

Yaklaşık Maliyet : 106.600,00 TL

İhale Tarihi : 09.08.2010

Sözleşme Bedeli : 81.100,00 TL

İhale Tekin Şehir Planlama Mimarlık Müh.Dan.İnş.ve Tic.Ltd. Şirketinde kalmıştır.

6- Temizlik Hizmet Alım İşi

Yaklaşık Maliyet : 27.097,00 TL

İhale Tarihi : 19.07.2010

İhale Bedeli : 21.678,15 TL

İhale Orttem.İnş.Taah.Harf.Nakl.Müh.Tic.ve San.Ltd. Şirketinde kalmıştır.

A- İMAR SERVİSİ

İmar servisimiz tarafından 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1- Servisimiz tarafından 23 adet imar durumu belgesi hazırlanmıştır.

2- Servisimiz tarafından 42 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

3- Servisimiz tarafından 24 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

4- Servisimize havale edilip gelen evrak sayısı 968 adet olup, 250 adet yazı yanıtlanmıştır.

5- İhalesi sonuçlanan Bitez Bütüncül Koruma Amaçlı 1/5000 ve 1/1000 uygulanan imar planları kapsamında gerekli çalışmalar İmar Servisimizce yapılmaktadır.

B- ÇEVRE DENETİM VE TEMİZLİK İŞLERİ

Çevre Denetim ve Temizlik İşleri Birimi tarafından 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1- Beldemiz atıksu arıtma tesisinin iyileştirilmesine dayalı 2009 yılı sonlarında yapılan ihale sonucu arıtma tesisi ve terfi merkezine 1 adet çamur susuzlaştırmada kullanılmak

üzere 1 adet santrifüjdekantör, 1 adet burgu konveyör, 1 adet polielektrolit hazırlama ünitesi, 1 adet sepet ızgara ve 1 adet kum ayırma ekipmanlarının montajı Özgün Çevre firması tarafından yapılarak akabinde devreye alınmıştır.

- 2- Arıtma tesisi ve terfi merkezlerinde bulunan pompaların yıl içinde meydana gelen arızaları giderilerek yıllık ve aylık olmak üzere bakımları yapıldı.
- 3- ESPAR alt yapı temizleme firması personeli ve belediyemiz arıtma tesisi personeli tarafından 2 nolu terfi merkezinde terfi içi taban çamur temizliği yapıldı.
- 4- Yalı bölgesinde komple sahil kanalizasyon ana hattında kanal içi temizliği belediyemiz tarafından ESPAR alt yapı temizleme firmasına yaptırıldı.
- 5- Arıtma tesisinde montajı yapılan çamur susuzlaştırmada kullanılan santrifüj dekantör sisteminin yıllık bakım ve kontrolleri yapıldı.
- 6- Beldemizde eğimin fazla ve çok düşük olduğu Halilim Caddesi, Bergamut Caddesi ve köy içindeki bazı rögar baca kapaklarına koku giderici filtre takıldı.
- 7- Belediye olarak Mavi-Yol A.Ş firması arasında yapılan sözleşme sonucu Beldemiz sınırları içerisinde atıkların kaynağında ayırma çalışmalarına başlandı. Atık yönetim planı hazırlanarak onay için bakanlığa gönderildi.
- 8- Atıkların kaynağında ayrılması projesi kapsamında Belediyemiz tarafından yaptırılan 13 adet toplama sepeti belde içerisinde belirlenen yoğunluğun fazla olduğu noktalara konularak çalışmalara başlandı.
- 9- Bitkisel atık yağların kanalizasyon sistemine ve alıcı ortama verilmesini önlemek amacıyla Belediyemiz ile Kolza Atık Yağ toplama firması arasında yapılan sözleşme sonucu bitkisel atık yağların kaynakta ayrılması amacıyla siteler ve iş yerleri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak çalışmalara başlandı.
- 10- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi içerisinde Çevre Denetim Birimi kuruldu.
- 11- Çevre Denetim Biriminde kullanılmak üzere 1 adet SvanTek gürültü cihazı alınarak Gürültü Yetki Devri alabilmek amacıyla Çevre ve Orman Bakanlığımıza başvuruda bulunmuş ve başvurumuz kabul edilmiştir.
- 12- Beldemizde yaz aylarında müzik yayını yapan işletme ve iş yerleri ile ilgili gerekli denetim ve kontroller de yapılarak rahatsız edici gürültü çıkaran işletmelere gerekli uyarılar yapılarak müzik yayınları kontrol altına alındı.
- 13- Arıtma tesisin de kullanılmak üzere Sarnıç Sitesi Yönetimi ve Deniz Sporları Ltd.Şti. tarafından hibe edilen 330 kw'lık jeneratörün montajı yapılarak sistem devreye alındı.
- 14- Belde sakinleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayete neden olan problemler giderildi.
- 15- Genel olarak yıl boyunca köy içi ve sahil kısmının komple temizliği yapıldı.
- 16- Tüm ana yol ve ara sokakların otları biçilerek temizliği yapıldı.
- 17- Park ve bahçelerin genel temizliği yapıldı.
- 18- Belde genelinde yıl boyunca atılan çalı ve molozlar belirli aralıklarla toplanarak temizliği yapıldı.
- 19- Beldemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının temizlik, bakım ve ilaçlaması yapıldı ve yaz döneminde belirli aralıklarla ilaçlamalara devam edildi.
- 20- Belediyemiz atıksu arıtma tesisinde yaz sezonu öncesi ünitelerin temizliği ve ekipman bakımları yapıldı.

B- KADEME SERVİSİ

- 1- Belediyemiz 2 Adet İtfaiye aracı, 3 Adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Aracı, 4 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet damperli Kamyonet, 1 Adet Ambulans, 1 Adet Traktör, 2- Adet Yolcu Taşıma Otobüsü, 2 Adet Kazıcı Yükleyici İş makinesi, 3 Adet Sedan, 1 Adet HB Otomobil, 2 Adet Kapalı ve Açık Kasa Van, 1 adet damperli kamyon, 3 Adet Motosiklet ile beraber toplam 26 adet araç parkına sahiptir. 2 Adet Motosiklet haricinde 24 aracımız faal olarak çalışmaktadır.
- 2- Aktur-Ortakent yolu arası komple bordür çekilerek asfaltlama çalışması yapılmıştır.
- 3- 2010 yılı içerisinde araçlarımızca harcanan akaryakıt miktarları; 33.154,22 lt Kırsal Motorin, 36.128,21 lt Euro Diesel 10, 5.822,19 lt Kurşunsuz Benzin 95 oktan olmak üzere 177.288,96 TL dir.
- 4- 2010 yılı içerisinde araçlarımızın Tamir, Bakım ve Onarım gideri olarak taşıtlar için 105.311,35 TL ve iş makinaları için 13.678,56 TL olmak üzere 118.989,91 TL harcanmıştır.
- 5- Çakıllı derenin sahil tarafındaki köprünün ön kısmına havuz yapısı yapılarak duvarı çekildi.
- 7- Natür otel arkası dere yolunda bulunan köprü önüne havuz yapısı yapılarak duvarı çekildi.
- 8- İş bankalılar Sitesi yolundaki kaldırım kilit taşları yapıldı.
- 9- Kış öncesi dere yatakları ve köprülerin alt kısımları temizlenerek kışa hazırlık çalışmaları yapıldı.,
- 10- İskele kafeteryada bulunan park alanının etrafına taş döşenip alan kum ile dolduruldu.
- 11- Adliye binası karşısında bulunan yeşil alanda peyzaj çalışması yaptırıldı.
- 12- Ali Haydar deresinin ön kısmına taş duvar yapıldı.
- 13- Yağmur sonrası dere yollarının kepçe ve dolgu malzemesi ile düzeltilmesi yapıldı.
- 14- Balcılar deresinde çöken kuyu duvarı tamirati yapıldı.
- 15- Kaklık deresi temizliği yapıldı.
- 16- Yaz sezonu boyunca yol kenarlarındaki ağaçların, park ve bahçelerin sulamaları yapıldı.
- 17- Kış sezonunda larvasit ile mücadele, yaz sezonu boyunca ise uçkunla mücadele yapıldı.
- 18- Sahil aydınlatma direklerinin boya ve bakım işleri yapıldı.(patlak ampuller ve eski duyları değiştirildi)
- 19- İskele hizmet binasının elektrik tesisatı yenilendi.
- 20- Halı saha ve liman arası güvenlik kameralarının elektrik hattı yapıldı.
- 21- Liman WC ve duşlarının elektrik tesisatı yenilendi.
- 22- Söğütlü caddesinde yapılan kanalizasyon çalışması esnasında Ali GÜRELİ villalarına ait elektrik hattının zarar görmesi nedeniyle vatandaşın elektrik hattı yenilendi.
- 23- Kavaklı sarnıç sitesi havuz elektrik hattı ve havuz motorlarının elektrik panoları yenilendi.
- 24- Kavaklı sarnıç sitesi çevre aydınlatması yapılarak aydınlatma sistemindeki arıza kısmen giderildi.
- 25- Belde genelinde bulunan anons cihazlarının yıllık bakımları yapıldı.
- 26- Okalıptus Otel ve Ambrosia Otel arası sahil aydınlatma sistemine ilave bakım yapıldı.
- 27- Toloman Otel ve sahil arası ara sokağın aydınlatma lambası ilave edildi.

- 28- Barajın ve çevresinin temizliği yapıldı.
- 29- Belde genelinde enerji iletim hatlarına zarar veren ağaçların kesimi Aydem personeli ile koordineli bir şekilde yapıldı.
- 30- Papatya çamaşırhanesi kavşağında bulunan trafik işaret ışıkları ve elektrik tesisatı yenilendi.
- 31- Belde genelinde tehlikeli virajlarda bulunan trafik aynaları değiştirildi.
- 32- Yaz sezonunda halı saha yanında kurulan çocuk oyun alanının elektrik hattı yapıldı.
- 33- Belediye hizmet binasında yapılan değişiklikler nedeniyle gerekli yerlere ilave elektrik tesisatı yapıldı.
- 34- Belde genelindeki aydınlatma lambaları TEDAŞ personeli ile koordineli bir şekilde değiştirildi.
- 35- Mezarlık bakımı ve temizliği yapıldı.
- 36- Bitez Yalısı dolgu alanında bulunan ve Tenis Kortları ile İskele Kafeterya arasında kalan boş alana jimnastik aletleri konuldu.
- 37- İskele kafeterya etrafı hazır çim ile çimlendirildi.
- 38- Kaklık deresi dere ıslah çalışması yapıldı.

C- SU - KANAL SERVİSİ

1. Birimizce 2010 yılı boyunca toplam 180 adet Yeni Akıllı Su Saati aboneliği yapılmıştır.
2. 140 adet sayaç değişikliği ile Akıllı Saat sistemine geçirilerek toplam 320 Akıllı Saat aboneliği yapılmıştır.
3. Birimizce 74 adet Kanalizasyon aboneliği yapılmıştır.
4. Birimizde 2010 yılı içerisinde yapılan su tahsilat tutarı 003279 – 013342 makbuzlar arası nakit tutar 1.067,488,24 TL, Kredi kartı 003281 – 013333 makbuzlar arası 344.168,30 TL ‘ dir.
5. Birimize gelen 2010 yılı içerisinde gelen Evrak başvuru sayısı 497 ‘ dir.
6. Birimizden çıkan yazı sayısı 1062’dir.
7. Aşağıdaki Tablo 2010 yılı içerisindeki su tahakkuk icmali tablosudur.

Abone Tipi	Abone sayısı	Kullanılan M3	Ort. Tarife TL	Kullanım Bedeli	Arızalı Kullanım	Ç.T.V	Sayaç Okuma Ücreti	K.D.V	Toplam
Mesken	1668	179258	2,69	460.787,60	21.486,40	28.681,28	11.888,00	38.580,94	561.424,22
İşyeri	2	32	4,00	128,00			2,00	10,24	140,24
Resmi Daire	2	5666	3,93	22.244,00		906,56	10,00	1.779,52	24.940,08
Şantiye	38	6276	8,70	52.513,00	2.090,00		194,00	4.368,24	59.165,24
Mesken ÇTV Hariç	88	9023	2,75	24.248,00	571,00		669,00	1.985,41	27.473,41
Ticari	307	72424	4,36	296.349,80	19.518,00		2.074,50	25.269,42	343.211,72
Gazi % 50 İndirim	3	634	1,47	767,00	167,50	101,44	21,00	74,76	1.131,70
Akıllı Saat Mesken	763	85158	2,00	170.092,00	20,00	13.625,28	3,00	13.609,07	197.349,35
Akıllı Saat İşyeri	173	20715	3,50	72.238,50	175,00			5.793,08	78.206,58
Akıllı Saat Şantiye	17	1333	6,49	8.652,50				692,20	9.344,70
Akıllı Saat Gazi	1	293	2,00	586,00				48,88	632,88
TOPLAM	3065	381514	3,02	1.109.308,40	44.027,90	43.426,88	14.861,50	92.265,92	1.303.890,60

D- BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Birimlerden gelen bilgisayar ile ilgili taleplerin incelenmesi ve gerekli takibatın yapılması, Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar sistemlerinin çalışır vaziyette tutulması, periyodik zamanlarda donanım ve yazılımların bakımının yapılması, meydana gelen problemlerin kullanıcıları etkilemeden giderilmesinin sağlanması, günlük bilgi yedeklerinin alınması vb. işlerin yapılması, yeni alınan bilgisayarların istenilen yere kurulması ve kablolama işlerinin yapılması, personele bilgisayar ve yazılım konusunda eğitim verilmesi servisimiz tarafından sağlanmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinde mevcut olan bilgisayar ve yazıcı gibi donanımların bakımı, teknolojik gelişmelerinin sağlanması, arızalarına müdahale ve yerinde yada servise alınmak suretiyle onarımları gibi faaliyetler gerçek-eştirilmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan yazılımlar devamlı güncellenip tüm yazılımlarımızın sorunsuz olarak hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Personel Devam ve Kontrol Sistemi ile bütün personelin performansları izlenmektedir. Bu sistem ile, çağdaş teknolojilerin kullanıldığı, daha etkin ve güvenli bir personel performans takibinin yapılması, bu sayede çok daha verimli ekonomik bir yönetim ve kolay denetimin yapılması, zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Gelen/Giden evrak kayıtları bilgisayar ortamına alınmıştır, bu sistem ihtiyaç duyulan sorguların ve evrak takibini daha hızlı, etkin şekilde yürütülmesini mümkün kılmıştır.

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Belediyemizde “Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi” tüm birimlerimizce kullanılmaktadır. Mevcut otomasyon sistemimi genel özellikleri Windows Server 2003 üzerinde kurulu bir otomasyon programıdır. Belediyemizin tüm uygulamaları bu paket üzerinde gerçekleştirilmektedir.

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkının %80’i güncel teknolojiyi içermektedir. Makine parkımız yenilenmeye devam etmektedir. 2010 yılında standart dosya planına geçiş yapılacağından Yazı İşleri Müdürlüğü’ne 3, Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne 1, Fen İşleri Müdürlüğü’ne 4 adet yeni bilgisayar alınmıştır.

BİTEZ BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIM PARKI AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR

CİHAZ TİPİ	TOPLAM
BİLGİSAYAR	26
SUNUCU	2
YAZICI (LASERJET+DESKJET+MATRİX+TARAYICI)	20
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
NETWORK AKTİF CİHAZ	5
GENEL CİHAZ TOPLAMI	54

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

BİRİMİ	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
ZABITA	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9
GENEL CİHAZ TOPLAMI	26

Belediyemiz Network Güvenliği

Bilgisayar güvenliği, günümüz bilişim dünyasının en önemli sorunu haline gelmiş Virüsler, trojanlar, spamlar, saldırılar hızla artmaktadır. İnternetin yaygınlaşması ile bu zararlı uygulamalar ve networkun iş dışında başka amaçlarla kullanılması çok yaygınlaşmıştır. Bu nedenle Antivirus Gateway (internet çıkış kapısında virus ve zararlı programları tarama) teknolojisi Belediyemiz için zorunlu hale gelmiştir. Aksi takdirde bu zararlı uygulamaların verdiği zararları (sistemlerin kapalı olması, şifrelerin ve bilgilerin çalınması, zaman kaybı gibi) dışarıdan gelen saldırıları engelleyebilmek için Saldırı Tesbit ve Engelleme Kullanıcıların iş dışında başka şeylerle uğraşmalarını engellemek ve zararlı programcıklar içeren web sayfalarını önlemek, Web Filtreleme sistemi network trafiği spam mailleri önlemek.

Yukarıda belirtilen zararlı uygulamaları önlemek ve network trafiğini düzenlemek için bilgisayar ağına donanımsal FIREWALL (güvenlik cihazı) entegre edilmiştir. Buna paralel olarak belediyemiz internet bağlantı iki katına çıkarılmıştır.

ZABITA KOMİSERLİĞİ

Zabıta Komiserliği; Zabıtada, 1 zabıta komiseri, 1 büro personeli, 5 zabıta ve Adliyede tellal olarak görevli 2 kişi, İtfaiyede 3 itfaiye şoförü, 3 itfaiye eri, Halkla İlişkilerde ise 1 kişi olmak üzere toplam 16 personel ile görev yapmaktadır.

ZABITA

Zabıta Komiserliği 24 saat nöbet sistemi şeklinde çalışmakta olup, 01 Mayıs – 31 Ekim tarihleri arasındaki yaz sezonunda gündüz 08:00-17:00 akşam 17:00-24:00 saatleri, 15 Ekim 31 Aralık tarihleri arasındaki kış sezonunda gündüz 08:00 ile 17:00 saatleri arasında çalışılmıştır.

Zabıta Komiserliğince, (363 70 11) ve diğer telefonlara gelen ihbarlar alınarak gerekli servislere aktarılır. Gelen evraklar cevaplanarak arşivlenir. Adliye Sarayı'nın Bitez'e gelmesi nedeni ile İcra Müdürlüğü'nde iki personel çalışmaktadır.

- 143 adet ikaz zabtı düzenlenmiştir.
- 197 adet zabıt düzenlenmiştir.

- 287 adet tutanak düzenlenmiştir.
- Belediye Meclisi ve Encümeniyle ilgili gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan otel, restoran, market vb. işletmeler periyodik aralıklar ile denetlenmiş olup, temizlik ve eksiklerin kontrolü yapılmıştır.
- İşletmelerde çevre sağlığı ekipleri ile beraber sigara denetimi yapılmıştır.
- Ramazan ayı içerisinde ihtiyacı olan evlere gıda yardımı yapılmıştır.
- 34 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Gelen evrak sayısı: 993
- Giden evrak sayısı: 1.240
- Dilekçe sayısı: 448
- Encümene giden evrak sayısı: 60
- İmar İşleri ile birlikte kontrol ve ikaz açısından çalışılmakta tatil günleri oluşan şikayetlere müdahale edilmektedir.
- Yaz sezonunda inşaat yasasına uyulması hususu hassasiyetle takip edilmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

2010 yılı içerisinde beldemiz bünyesinde yapılmış olan etkinlikler:

- Resmi bayram ve özel günlerde kutlama programı ve törenler düzenlenmiştir.
- 8-9 Ocak Mandalina Festivali
- 17 Ocak Nevzen ve Nazım şiir dinletisi
- 21 Şubat sazlı sözlü şiir dinletisi
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 10 Mart Bodrum'un yerli özel meyveleri tanıtımı
- 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü
- 20 Nisan Alman öğrencilerin Bitez ziyareti
- 16 Mayıs Gençlik Spor şölenu
- 17 Mayıs Akademik müzik öğrencileri konseri
- 29 Mayıs Bitez Zeytinyağı festivali
- 14 Haziran el işi sergisi
- 18 Haziran Cezmi ERSÖZ şiir dinletisi
- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı
- 1 Temmuz-30 Ağustos arası çocuklara yönelik perküsyon(vurmalı çalgılar) ve ritim çalışması yaz etkinliği
- 24 Temmuz çalışan gazeteciler günü
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Bitezli çocukların perküsyon konseri
- 17-19 tarihleri arası 5. Bitez Mandalina Kültür ve Sanat Festivali

İTFAİYE BİRİMİ

İtfaiye servisi :İtfaiye birimi 6 personel ile çalışmaktadır.

- 24 saat nöbet sistemi ile çalışılmış ve gelen yangın ihbarları değerlendirilerek gereken müdahaleler yapılmıştır.
- Beldemizde toplam 9 adet yangın çıkmış olup, gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Beldemizde park bahçe sulamaları yapılmıştır.
- Yarımada da çıkan orman yangınlarına belediye başkanımızın nezdinde takviye ekip olarak yangınlara yerinde müdahale edilmiştir.
- Bayramlarda beldemizin gereken yerlerine bayrak ve pankart asma işleri yapılmıştır.
- Kanal açma ve terfi istasyonunun temizlik işleri yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Halkımızın da duyarlılığı sayesinde, Beldemizin Yarımada'nın en güzel doğal dokusuna sahip Belde olması.
- Kurumlara ödenmesi gereken aylık bedellerin düzenli ödenmesi.
- Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma.
- Kültür ve sanat etkinliklerinin başarıyla yürütülmesi.
- Teknolojik alt yapının yeniliklere uygun ve yeterli olması.
- Sorunların belirlenmesi konusundaki başarı.
- Her türlü çalışmamızı basın-yayın yoluyla halka ulaştırma.
- Sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi.
- Koruma Amaçlı Revizyon ve İlave Nazım ve Uygulama İmar planı hizmet Alımı sonucu yapılan 1/5000'lik plan çalışmalarının başlatılması.
- Belediye hizmet araçlarının yenilenmeye başlanması,
- 2010 yılı sonunda memur personel ile toplu iş sözleşmesi imzalanmış olup, personel arasındaki ücret dengesizliği bir ölçüde giderilmiştir.

B- ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binası ve taşınmazların yetersiz olması,
- Teknik eleman ve memur personel sayısının az olması,
- Belediye hizmet araçlarından bazılarının yıpranması nedeniyle verim alınamaması,
- Norm kadro işçi fazlalığının bütçede önemli bir payı kapsamaması,

C- DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ve anlayışına dayanarak 2010 yılı faaliyet raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Bu dönem, bütçede mali disiplin sağlanarak gelir-gider bütçesi arasında denklik korunmuş, böylece bütçe açığı meydana gelmemiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütüncül anlamda “Koruma Amaçlı İmar Planlarının” yapılarak uygulamaya geçirilmesi,
- Derelerin ıslah edilerek, doğal yapıyı bozmadan, yer altı sularını besleyecek şekilde denize kavuşmalarının sağlanması ve bu yönde yaptırılacak projenin DSİ’ye onaylatılarak İller Bankası hibe ve kredi programlarına başvurulması,
- Bitez sahilinin, turizme maksimum hizmet verecek şekilde, peyzaj mimarları ve şehir plancılarıyla birlikte ve yeni bir anlayışla düzenlenmesi,
- Ada Boğazı’nın doğal dokusunun korunması yönünde kamuoyu ile birlikte maksimum çaba gösterilmesi,
- Planlama çalışmalarında beldenin sosyal dokusunun gözetilerek yalı köy ve sitelerin ihtiyaçları olan alanlar ve üst yapıların beldeye kazandırılması,
- Beldemizdeki yerleşim yerlerinin yoğunlukları göz önüne alınarak, yeni atık su arıtma tesislerinin yapılması,
- Turizmin merkezi konumundaki yalı bölgesinin planlama çalışmaları ile eko turizmin yaygınlaştırılacağı bahçeler üzerinden beldenin kalbi köy merkezine bağlanması,
- Örnek köy projesi ile organik tarım yapılarak, alternatif turizmin yaygınlaştırılması,
- Yaz okulu projeleri ile 6-19 yaş arası çocuk ve gençlerimize ulaşarak, topluma daha yararlı ve çağdaş bireyler yetiştirilmesi yönünde spor ve kültürel eğitim çalışmalarına devam edilmesi,
- Bitez’in sembolü olan en eski taş evlerinin, asırlık ağaçların, sarnıçların ve kaya mezarlarının tescil edilerek, maddi destek sağlanarak restorasyonunun yapılıp, turizme kazandırılması,
- Yatırımlarda önemli bir fayda sağlayan yatırım teşvik belgesinin çıkartılması,
- Verimliliğini yitirmiş makine ve ekipman parkının olanaklar ölçüsünde yenilenmesi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Reşat ŞİMŞEK
Muhasebe Yetkilisi**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici Olarak Bilgim Dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İbrahim ÇÖMEZ
Bitez Belediye Başkanı**

